

### ACTA DE TRANSFERENCIA

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 06 de octubre de 2022, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial, ubicadas en Edificio México, Segundo Nivel, Comonfort y Ave. de la Cultura de la Cultura, C.P. 83280, de esta ciudad, el C. Dr. Oswaldo Pacheco Camacho, que realiza la transferencia, el C. Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk, quien recibe la transferencia y, la C. María del Refugio López Campa, como representante designado por la Secretaría de la Contraloría General.

El C. Dr. Oswaldo Pacheco Camacho, servidor público que realiza la transferencia designa como testigo de asistencia a la C. Mtra. Amabel Gámez Aguirre quien se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral número [REDACTED] El C. Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk, servidor público que recibe la transferencia designa como testigo de asistencia a la C. Lic. Laura Guadalupe Tellez Ruiz, quien se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral número [REDACTED]

Acto seguido se procede a hacer la transferencia y a recibir los referente a los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como documentos y demás información generada de la antes Dirección de Situación Patrimonial, ahora Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial, cuyo Titular es el C. Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk y que corresponden a los apartados del "Sistema de Información de Recursos Gubernamentales – SIR" que a continuación se indican.

Plantilla	Aplica Si/No	Comentarios
<b>Marco de Actuación</b>		
I.1 Disposiciones jurídicas.	SI	
I.2. Documentos administrativos.	NO	
I.3 Acuerdos y convenios.	NO	
I.4. Trámites y servicios.	NO	
I.5 Calendarizado de obligaciones.	SI	
I.6 Documentación oficial para firma.	SI	
I.7 Sistema de control interno institucional.	NO	
<b>Informe de Gestión</b>		
II.1 Informe del sujeto obligado.	SI	

II.2 Asuntos en trámite.	SI	
II.3 Juicios vigentes.	NO	
II.4 Observaciones pendientes de solventar.	NO	
II.5 Avance programático.	SI	
II.6 Cuenta pública.	NO	
II.7 Sistemas de gestión de calidad.	NO	
II.8 Documentación de separación del cargo.	NO	
<b>Recursos Humanos</b>		
III.1 Plantilla de personal detalle.	SI	
III.2 Personal reasignado/licencia.	NO	
<b>Recursos Materiales</b>		
IV.1 Inventario de bienes muebles.	SI	
IV.2 Inventario de bienes inmuebles.	NO	
IV.3 Bienes recibidos en comodato.	NO	
IV.4 Activos intangibles.	NO	
IV.5 Inventario de archivos.	SI	13,460 EXPDES ARCHIVO GRAL Y 93 QUE SE ENCONTRABAN EN RESGUARDO CAJA FUERTE, ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN FISICAMENTE EN LA DGVAP
IV.6 Inventario de vehículos.	NO	
IV.7 Inventario de bienes de consumo.	NO	
<b>Recursos Financieros</b>		
V.1 Estados financieros.	NO	
V.2 Estado del ejercicio del presupuesto de egresos por capítulo del gasto.	NO	
V.3 Fondos fijos y rotatorios.	NO	
V.4 Cuenta de cheques.	NO	
V.5 Cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios.	NO	
V.6 Chequera por utilizar.	NO	
V.7 Inversiones.	NO	
V.8 Documento y cuentas por cobrar (financiamiento).	NO	
V.9 Deudores diversos.	NO	
V.10 Pasivo a corto plazo.	NO	

000003

V.11 Pasivo a largo plazo.	NO	
V.12 Relación general de ingresos recibidos/por recibir.	NO	
V.13 Inventario de formas valoradas, facturas y recibos de ingresos por utilizar.	NO	
V.14 Valores en custodia.	NO	
V.15 Impuestos y contribuciones pendientes de pago de los ejercicios.	NO	
<b>Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)</b>		
VI.1 Relación de obras en proceso.	NO	
VI.2 Relación de obras terminadas.	NO	
VI.3 Relación de servicios relacionados con obra.	NO	
VI.4 Relación de adquisiciones y servicios.	NO	
VI.7 Relación de programas de gobierno.	NO	
<b>Recursos Tecnológicos</b>		
VII.1 Inventario de equipo de comunicaciones.	NO	
VII.2 Equipo de suministro y respaldo eléctrico.	NO	
VII.3 Enlaces de Internet.	NO	
VII.4 Servicios telefónicos.	NO	
VII.5 Servicios de comunicación de TIC.	NO	
VII.6 Listado de usuarios.	NO	
VII.7 Inventarios, medias e informes de respaldo.	NO	
VII.8 Plantilla de personal de TIC.	NO	
VII.9 Personal con acceso a áreas controladas.	NO	
VII.10 Inventario de servicios TIC.	NO	
VII.11 Proyectos en desarrollo.	NO	
VII.12 Compromisos programados pendientes en TIC.	NO	
VII.13 Listado de tareas críticas.	NO	
VII.14 Inventario de vehículos a cargo del área de TIC.	NO	
VII.15 Inventario de software adquirido/licencias.	NO	
VII.16 Inventario de software desarrollado.	SI	
VII.17 Inventario de conjunto de datos.	SI	
<b>Otros anexos</b>		

El C. Dr. Oswaldo Pacheco Camacho, servidor público que realiza la transferencia, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante. El C. Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk, recibe todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

Se revisó la información recibida en formato impreso, antefirmado y/o firmado cotejando coincidiera con lo registrado en el corte realizado en el Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR) referente a los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como documentos y demás información generada.

Respecto al proceso de verificación se manifiesta que el C. Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk, lo realizará en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir de la fecha de la transferencia y, en su caso, el C. Dr. Oswaldo Pacheco Camacho hará las aclaraciones y proporcionará la información adicional que le sea solicitada.

#### CIERRE DEL ACTA

Los servidores públicos aquí firmantes, manifiestan tener pleno conocimiento de que la información contenida en la presente Acta se apegará a lo establecido en los artículos 107, 108 y 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, en relación con los artículos 24, 36, 37, 38, 39, 40 y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Custodia y Manejo de la Información Restringida y la Protección de los Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:00 horas del día 06 de octubre de 2022, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para constancia, al margen y/o al calce, en las ciento ocho (108) fojas que integran el acta y anexas a la presente.

Representante de la Secretaría de la Contraloría General

Lic. María del Refugio López Campa

Transfiere



Dr. Oswaldo Pacheco Camacho

Recibe la Transferencia

000005

Lic. Luis Carlos Ponce de León Kirk

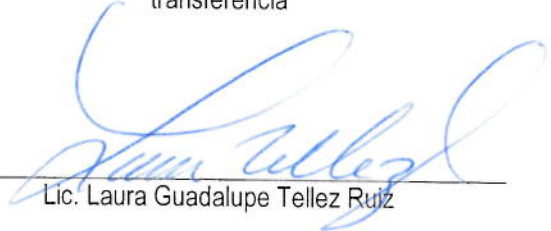
**Testigos de Asistencia**

Por el servidor público que realiza la  
transferencia



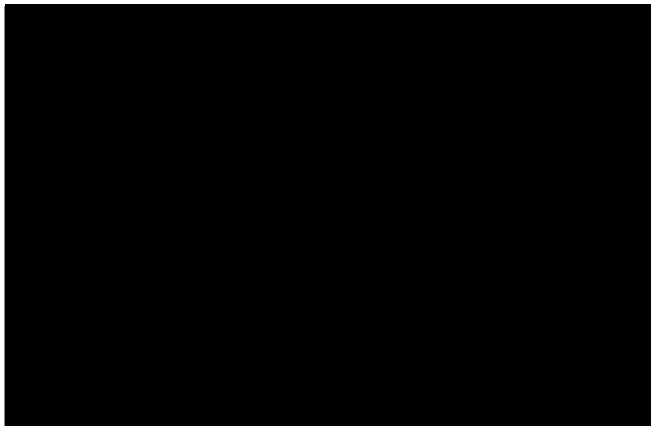
Mtra. Amabel Gamez Aguirre

Por el servidor público que recibe la  
transferencia

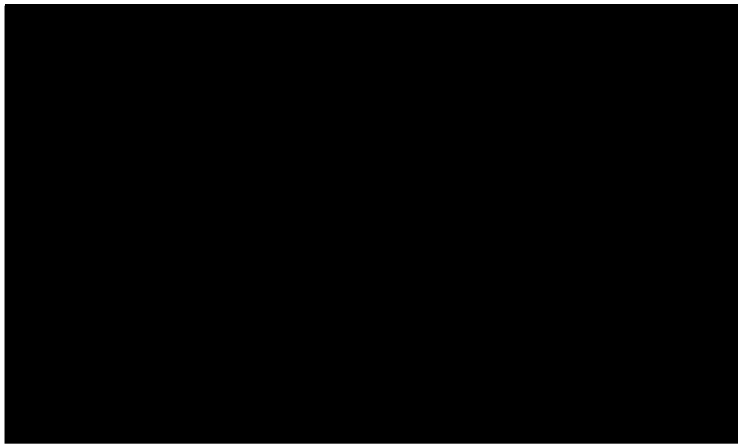


Lic. Laura Guadalupe Tellez Ruiz





000006



①

for

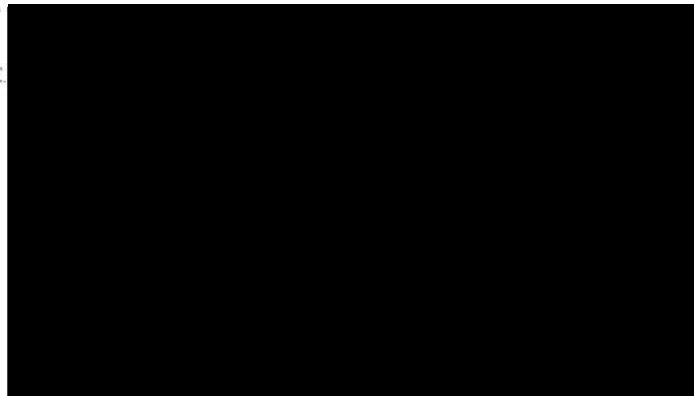
of



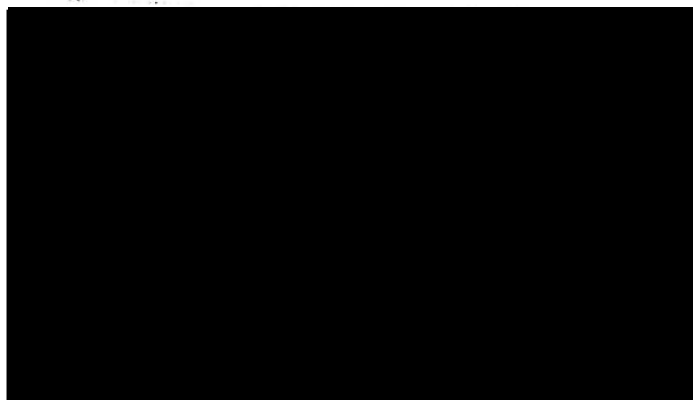
000007



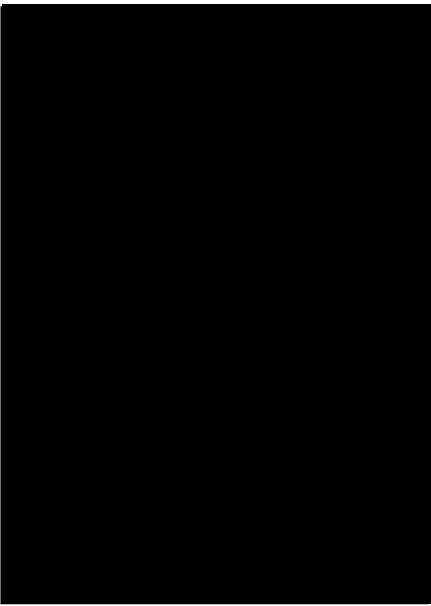
h  
e  
p  
q



000008



fu  
D  
C  
d  
g



000009



h  
B  
d q